

Кропивницька міська рада

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

(номер телефону)

ЗАЯВА (лист-повідомлення)

Прошу поновити (продовжити) договір оренди землі строком на _____ загальною площею _____ га за адресою: вул. _____ м. Кропивницький за цільовим призначенням _____ кадастровий номер _____.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

Додатки до заяви (листа-повідомлення) (надане відмітити)

- Проект додаткової угоди;
- договір оренди землі з невід'ємними частинами та додатковими угодами (при наявності) строк дії якого поновлюється;
- витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди) (у разі якщо право оренди зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- довідка про відсутність заборгованості, що передує даті подання заяви про поновлення договору оренди землі, видана територіальним органом ДПС за місцем розташування земельної ділянки;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, виданий територіальним органом Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, актуальний на дату подання заяви;
- правовстановлюючі документи на об'єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності);
- копія технічного паспорту на об'єкт(и) нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності об'єктів) (засвідчена заявником);
- дозвільні документи на будівництво (у разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво);
- копії документів:

- для суб'єктів підприємницької діяльності – статут, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;
- для громадян – копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності (для уповноваженої особи).

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року
(дата надходження заяви)

(підпис)

Реєстраційний номер _____

(ініціали та прізвище адміністратора)